



WCS Reopening Plan

Aprobado por la Junta de Salud del Condado de Elkhart el 7 de julio de 2020

Aprobado por la Junta de Síndicos Escolares de Wa-Nee Community Schools en 13 de julio de 2020

Al aprobar este plan, la Junta de Síndicos Escolares de WCS permite al superintendente enmendar este plan según sea necesario para cumplir con las pautas de salud locales y estatales actualizadas

Consideraciones y Recomendaciones para las Escuelas Comunitarias Wa-Nee

Las siguientes pautas se desarrollaron sobre la base de la orientación publicada por el Departamento de Educación de Indiana (IDOE), el Departamento de Salud del Estado de Indiana (ISDH) y la Administración de Familia y Servicios Sociales de Indiana (FSSA) el 5 de junio de 2020 titulada "Consideraciones de Indiana para el Aprendizaje y Escuelas Seguras (IN-CLASS)." El personal de WCS también evaluó las directrices presentadas por otros estados, incluyendo el Departamento de Educación de Georgia y el "Camino a la Recuperación para las Escuelas K-12" del Departamento de Salud Pública de Georgia, así como el "Marco para una Apertura Saludable" de Parkview Health. El personal de WCS se reunió en el transcurso de tres semanas en el mes de junio para desarrollar nuestros protocolos especificados utilizando la orientación a nivel estatal junto con las directrices de los CDC "Opening Up America Again" y el plan "Back on Track" de Indiana.

El *Plan de Reapertura de WCS* proporciona un enfoque escalonado con pasos claros y procesables que son recomendables antes de que los estudiantes y empleados regresen a los edificios escolares, junto con la orientación que es aplicable durante todo el año escolar 2020-2021.

Este enfoque se basa en la orientación y recomendaciones de los funcionarios de salud; está fuertemente alineado con las directrices de reapertura que han sido proporcionadas por nuestros líderes estatales y federales; y está diseñado para ayudar a priorizar la salud y la seguridad de los estudiantes y maestros.

La junta escolar de WCS, dirigida por el superintendente, el equipo administrativo de la WCS y el personal han colaborado con las partes interesadas apropiadas para centrarse en las necesidades inmediatas de prepararse para las operaciones escolares bajo la pandemia actual. Durante el proceso de planificación se han considerado las siguientes posiciones. La información proporcionada dentro de este plan describe los protocolos que el personal de la WCS ha desarrollado y seguirá para cumplir con los elementos especificados de las directrices IN-CLASS.

Agradecimiento especial a las siguientes personas por sus esfuerzos en el desarrollo de nuestro plan de reapertura:

John Dougherty, Zac McGowen, Molly Wilson, Silas Grossman, Sundown Deisch, Lou Bonacorsi, Steve Bowser, Amy Rosa, Matt Hostetter, Annette Brown, Kim Jenkins, Jamie Eggers, Christina Eshelman, John Payne, Kathy Anglin, Theresa Cummings, Mike Brugh, Kelly Schmidt, Becky Baxter, Brigitte Stump, Randy Cripe, She Criilape, Jay Olson, Beth Beer, Rod Lone, Jeff Cramer, Kim Branham, , Erin Haseley, Kim Moore, Mike Furfaro, Jade Sipic, Gretchen McEndarfer, Stephanie Neff, Tom Bennett, Sarah Davies, Val Anglemyer, Ryan Mattern, Brenda Beehler, Kim Harlow, Juanita Lantzer, Carrie O'Keefe, Shawn Johnson, Randi Libby, Shirley Elliott, Jodi Miller, Lindsay London, Amanda Mehl, Sandy Kurtz, Tina Green, Norm.

Además, WCS agradece a la Dra. Lydia Mertz, a la Sra. Lydia Spencer y al Sr. John Hulewicz, de la Junta de Salud del Condado de Elkhart, por su orientación sobre el desarrollo de nuestro plan de reapertura.

Directrices para un Abierto Saludable

Los criterios de apertura de Estados Unidos del Gobierno Federal incluyen:

1. Trayectoria descendente de enfermedad similar a la gripe reportada dentro de un período de 14 días Y trayectoria descendente de casos de síndrome similar a COVID reportados dentro de un período de 14 días.
2. Trayectoria descendente de los casos documentados de COVID-19 dentro de un período de 14 días OR trayectoria descendente de pruebas positivas como porcentaje del total de pruebas dentro de un período de 14 días.
3. Capacidad para que los hospitales traten a todos los pacientes sin atención de crisis Y la implementación de un programa de pruebas robusto para trabajadores de la salud en riesgo, incluidas las pruebas de anticuerpos emergentes.

En el estado de Indiana, todas las organizaciones deben estar alineadas con el plan "Back on Track" del Gobernador para Indiana. Los cuatro Principios Rectores que están liderando nuestro plan escalonado para reabrir el Estado son:

1. El número de pacientes HOSPITALizados COVID-19 en todo el estado ha disminuido durante 14 días
2. El estado conserva su capacidad de sobretensión para camas de cuidados críticos y ventiladores
3. El estado conserva la capacidad de probar a todos los Hoosiers que son sintomáticos COVID-19, así como a trabajadores de la salud, trabajadores esenciales, socorristas y otros, tal como se delinea en el sitio web de ISDH
4. Los funcionarios de salud tienen tallos y en su lugar para ponerse en contacto con todas las personas que dan positivo para COVID-19 y el rastreo de contacto completo

Además, la guía de reingreso IN-CLASS ¹ dice que las escuelas deben entender dos factores clave:

1. La capacidad de la escuela para mantener un ambiente escolar seguro y saludable, y
2. La prevalencia de COVID-19 en su comunidad.

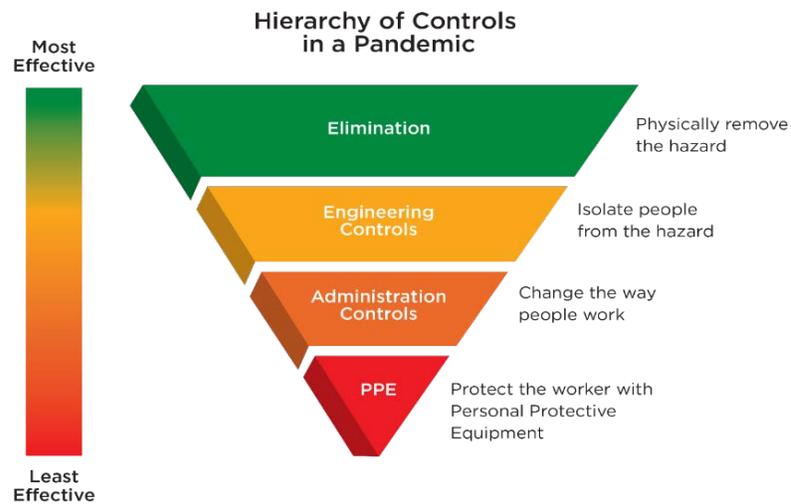
Contents

K-12 Escuelas Jerarquía de Controles	5
Síntomas COVID-19	6
COVID-19 Definiciones	7
Practicando la prevención	8
Transporte de estudiantes	9
Entrar en edificios escolares	10
Servir comidas	11
Transición	12
Realización de reuniones de grupos grandes	14
Apoyo a la enseñanza y el aprendizaje	15
Protección de las poblaciones vulnerables	17
Cuando un niño, miembro del personal o visitante se enferma en la escuela	19
Appendix A: Cerrar hoja de cálculo de contactos	20
Apéndice B: COVID-19 Screening Decision Tree	21
Apéndice C: COVID-19 Regreso al Protocolo Escolar	22
Apéndice D: CMS Athletics/Activity Return to Practice Protocol	26
Apéndice E: Participación de los fans en los eventos	32

K-12 Escuelas Jerarquía de Controles

Parkview Health ha alentado a las escuelas a entender la Jerarquía de Controles. La jerarquía de controles se define como la identificación y mitigación de las exposiciones a riesgos laborales antes de que comience el trabajo. La jerarquía comienza con los controles percibidos como más eficaces y se desplaza hacia abajo a los considerados menos eficaces. Como infografía, parece ser una pirámide inversa o un embudo y describe las formas de hacerlo.

Las Escuelas Comunitarias de Wa-Nee centrarán nuestros esfuerzos en los pasos más efectivos primero, cuando sea posible. Por lo tanto, cada aspecto de nuestro plan de reapertura utilizó la Jerarquía de Controles para asegurar que estamos haciendo las mejores cosas para frenar la propagación del virus mientras cuidamos a nuestro personal y estudiantes.

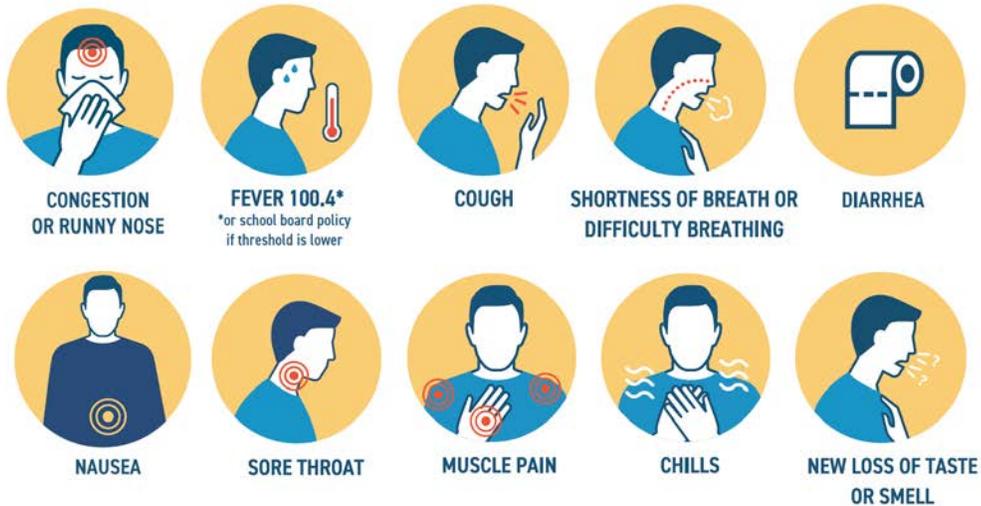


ELIMINATION	<ul style="list-style-type: none"> • Symptomatic staff and students asked to stay home • Offer remote learning instead of in-person classroom instruction when necessary
ENGINEERING	<ul style="list-style-type: none"> • Educate, encourage and support social distancing • Desks and chairs removed to ensure safe social distancing for each space • Lobby areas, common areas, and gyms are marked to promote social distancing
ADMINISTRATION	<ul style="list-style-type: none"> • Clean hands in; clean hands out • Cohort students in classrooms, on bus, etc. • Stagger start/end times to minimize the # of people arriving/leaving • Frequent cleaning of high touch areas and items • Place hand sanitizer at entrances, lunch rooms, etc. • Reduce the amount of materials that need to be handed out – shift to digital sharing if possible
PPE	<ul style="list-style-type: none"> • In the places you may not be able to engineer social distance, utilize facial coverings – especially when providing services for students who may be at higher risk of serious illness.

Síntomas COVID-19

La primera y más efectiva capa de defensa para mitigar la propagación de COVID-19 es educar a nuestros estudiantes, personal y familias de los síntomas para que sean conscientes y puedan autoaislarse (no entrar en la escuela) cuando están presentes. La siguiente infografía muestra los síntomas comunes de COVID-19.

Symptoms of COVID-19



**Usually presents with more than one symptom.*

Look for emergency warning signs* for COVID-19. If someone is showing any of these signs, seek emergency medical care immediately

- *Difficulty or rapid breathing
- *Inability to wake or stay awake
- *Persistent pain or pressure in the chest
- *Bluish lips or fact
- *New confusion
- *Stomach Pain

**This list is not all possible symptoms. Please call your medical provider for any other symptoms that are severe or concerning to you.*

**Call 911 or call ahead to your local emergency facility:
Notify the operator that you are seeking care for someone who has
or may have COVID-19.**

Symptoms of MIS-C

- *Rash
- *Red/Swollen Tongue
- *Red Eyes
- *Swelling Hands/Feet
- *Cracked/Swollen Lips
- *Stomach Pain

COVID-19 Definiciones

Definiciones					
<p>Cubiertas de cara</p> 	<p>Las recomendaciones con respecto a las coberturas faciales difieren en función del nivel actual de propagación de la comunidad según lo determinado por el Departamento de Salud del Condado de Elkhart. Cualquier expectativa con respecto a las coberturas faciales se equilibrará con las necesidades de los estudiantes y el personal con problemas médicos</p>	<p>Desinfectante de manos</p> 	<p>Los desinfectantes de manos deben contener al menos un 60% de alcohol y solo se utilizan con el personal y los niños que pueden usar con seguridad el desinfectante de manos.</p>	<p>Limpiador y desinfectante</p>	<p>Se utilizará y la aplicación efectiva de los desinfectantes aprobados por los CDC.</p>

Practicando la prevención

Las siguientes pautas se utilizarán para ayudar a las familias, los estudiantes y el personal a prevenir la propagación de COVID-19 mientras están en el edificio de la escuela.

1. El personal reforzará las buenas medidas de higiene, como el lavado de manos, la cobertura de la tos y las cubiertas faciales a los estudiantes.
 - a. Se desarrollarán instrucciones simples y programación en cada nivel de construcción para que los profesores los utilicen para explicar los protocolos.
 - b. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>
 - c. <https://www.cdc.gov/handwashing/>
2. WCS usará jabón de manos y desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol, toallas de papel y botes de basura sin contacto en todos los baños, aulas y áreas con frecuencia traficadas
3. Se proporcionarán dos botellas desinfectantes rellenables para cada aula, así como estaciones desinfectantes móviles recargables en todo el edificio de la escuela
4. WCS pondrá señalización en las aulas, pasillos, y entradas para comunicar cómo detener la propagación. Síntomas COVID-19, medidas preventivas (incluyendo permanecer en casa cuando está enfermo), buena higiene y protocolos específicos de la escuela/distrito.
 - a. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/2019-ncov-factsheet.pdf>
5. El personal de WCS se asegurará de que limpieza/desinfección de superficies tocadas con frecuencia al menos todos los días y objetos compartidos después de cada uso..
6. Cada aula recibirá una botella de pulverización rellenable con desinfectante y toallas de papel que se utilizarán al final de cada período de clase.
7. Los estudiantes y el personal recibirán tres revestimientos faciales reutilizables, así como revestimientos faciales desechables adicionales cuando sea necesario.
8. Estudiantes y el personal serán alentados a traer desinfectante de manos y revestimientos faciales para usar desde casa
9. El uso de revestimientos faciales cumplirá con la recomendación del Departamento de Salud del Condado de Elkhart y se esperará sólo cuando no se puedan producir distanciamientos sociales.
10. Las fuentes de agua se apagarán, pero los estudiantes podrán llevar botellas de agua de casa..
 - a. Las estaciones de servicio sin contacto estarán disponibles para los estudiantes.
11. Los sistemas de ventilación han sido inspeccionados para garantizar el correcto funcionamiento y aumentar la circulación del aire exterior tanto como sea posible, siempre y cuando esto no suponga un riesgo para la seguridad o la salud de los estudiantes o el personal
12. El personal de la custodia de WCS llevará a la escuela una limpieza profunda de las escuelas antes de que los estudiantes/personal regresen;
 - a. Se producirán limpiezas adicionales durante los fines de semana o vacaciones/descansos escolares

Transporte de estudiantes

Se utilizarán las siguientes pautas para garantizar un programa de transporte seguro y eficiente siguiendo todo el protocolo de seguridad establecido con consideraciones adicionales para la posible propagación de gérmenes.

1. Todo el personal de transporte recibirá ocho horas sobre protocolos de seguridad, incluidas las estrategias de prevención COVID-19.
2. Dada la ubicación del autobús escolar, reconocemos que el distanciamiento social no es regularmente factible y, por lo tanto, la expectativa de que los estudiantes permanezcan sentados, mirando hacia adelante utilizando buenos hábitos sociales se enfatizará utilizando asientos asignados y una política de ubicación de una sola parada para ayudar con el rastreo de contactos.
 1. Para reducir el potencial de propagación, los estudiantes pueden ser asignados a arreglos de asientos con los miembros de la familia.
3. El personal promoverá comportamientos y el uso del desinfectante personal de manos para reducir la propagación de gérmenes y apoyar la educación de construcción escolar con respecto a estos comportamientos. Se espera que los jinetes usen una cubierta facial para reducir la propagación potencial de gérmenes.
4. Las superficies tocadas con frecuencia se limpiarán con los suministros de limpieza aprobados que se almacenan de forma segura. Se establecerá el protocolo de limpieza que se producirá al menos diariamente y entre el uso tanto como sea posible.
5. Se fomentará el uso seguro y adecuado de las ventanas y escotillas abiertas junto con los ventiladores cuando sea razonable para permitir una mayor ventilación.
6. Se espera un distanciamiento social en las paradas de autobús.
7. Los conductores evaluarán y establecerán procedimientos de carga y descarga personalizados para su ruta y el número de pasajeros para minimizar el contacto de los estudiantes cuando sea posible.
8. Las escuelas evaluarán y establecerán procedimientos de carga y descarga personalizados a sus procedimientos de construcción para limitar el contacto de los estudiantes cuando sea posible.
9. Los viajes de aprendizaje/campo se suspenderán hasta una evaluación adicional.

Entrar en edificios escolares

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar una llegada segura y eficiente de los estudiantes, el personal y los visitantes.

Exámenes escolares de la WCS (cribado observacional/autoinformes):

Los estudiantes y empleados serán capacitados para reconocer los siguientes síntomas relacionados con COVID-19:

1. Fiebre de 100,4oF o más
2. Tos
3. Dificultad para respirar o dificultad para respirar
4. Escalofríos
5. Temblores repetidos con escalofríos
6. Dolor muscular
7. jaqueca
8. Dolor de garganta
9. Nueva pérdida de sabor u olor

1. Los estudiantes y empleados serán excluidos de la escuela si dan positivo para COVID-19 o presentan uno o más de los síntomas de COVID-19 basados en [la Guía](#) de los CDC que de otra manera no se explica.
 - a. El siguiente enlace proporciona un ejemplo de los materiales que se utilizarán para ayudar a capacitar a los estudiantes y al personal con la comprensión de los síntomas de COVID-19: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/COVID19-symptoms.pdf>
2. Los estudiantes y empleados que presentan síntomas de COVID-19 sin ser explicados de otra manera, tienen prohibido venir a la escuela, y si vienen a la escuela, un padre / tutor será inmediatamente notificado para transportarlos a casa de la escuela.
3. Cualquier persona que haya tenido contacto cercano con una persona diagnosticada con COVID-19 se recomienda que se quede en casa y siga las instrucciones del Departamento de Salud de Indiana si se presentan síntomas.
4. El personal de la WCS se coordinará con el departamento de transporte para permitir una llegada/desbaste escalonada de los estudiantes como sea factible. Esto incluirá varios grupos, incluyendo conductores de coches, andadores, ciclistas de autobús.
5. Las líneas espaciadas se marcarán para entrar en los edificios y designar caminos de flujo de entrada y salida
6. Se espera que los estudiantes planifiquen la llegada a tiempo y eviten congregarse en áreas cerradas de edificios antes/después de la escuela
7. Para comenzar el año escolar, los visitantes del aula se limitarán únicamente a aquellos considerados por la administración del edificio como "esenciales" para el aprendizaje.
8. Los visitantes aprobados/ servicios de apoyo educativo utilizarán el timbre de intercomunicación de seguridad en cada edificio para establecer una razón para visitar y ser admitidos en la entrada a la oficina de la escuela.
9. Inmediatamente a su llegada, los visitantes completarán una lista de verificación de selección para fines de documentación.
10. Una vez completada la lista de verificación de visitantes, se puede conceder acceso al edificio, sin embargo, la escuela se reserva el derecho de denegar la admisión a visitantes externos.
11. Se espera que los visitantes posean una cubierta facial aprobada que se espera que se use si no es posible el distanciamiento social.

Servir comidas

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar un servicio de comidas seguro y eficiente para los estudiantes y el personal.

1. Se espera que todos los estudiantes laven las manos antes y después del servicio de comida
2. Las estaciones desinfectantes para manos estarán disponibles y se espera que se utilicen antes de entrar en la línea de almuerzo. En las mesas se pueden disponibles botellas desinfectantes de manos adicionales.
3. Las marcas unidireccionales en las líneas de almuerzo se utilizarán para entrar y salir.
4. Se espera que los estudiantes/personal se a distancia social mientras que en las líneas de almuerzo como factible
 - a. Se espera que se utilicen cubiertas faciales aprobadas mientras se espera el servicio de almuerzo
5. Las superficies tocadas con frecuencia se limpiarán regularmente con artículos de limpieza aprobados. Se establecerá el protocolo de limpieza y se producirá entre nosotros.
6. Se pueden utilizar áreas adicionales para permitir el máximo espacio de asientos
 - a. Dado que seis pies de distanciamiento social pueden no ser posibles para todos los estudiantes durante el servicio de almuerzo; por lo tanto, se espera que los estudiantes se sienten en las mesas asignadas
7. Se pueden proporcionar períodos de comidas más largos cuando sea necesario y factible para permitir una entrega de comidas más escalonada y tiempo para desinfectar las mesas entre comidas.
8. Las opciones de comidas preenvasadas pueden estar disponibles para ayudar a mejorar la velocidad del servicio de la línea.
9. No se permitirá a los estudiantes compartir alimentos o utensilios
10. Servir comidas en las aulas de los estudiantes solo se utilizará como última opción y si los funcionarios del departamento de salud lo mandan.
 - a. Todos los escritorios del aula se limpiarán y desinfectarán antes y después de las pausas para el almuerzo
 - b. La administración del edificio trabajará con el personal para desarrollar un calendario de supervisión

Transición

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar un viaje seguro y eficiente de los estudiantes y el personal en todos nuestros edificios durante la sesión.

Protocolos de la Escuela Primaria WCS:

1. Los estudiantes/personal utilizarán patrones de tráfico (lado izquierdo de la sala/lado derecho de la sala) y líneas cuando viajen hacia y desde lugares.
2. Programaremos estratégicamente clases para minimizar el número de estudiantes y personal en un pasillo a la vez.
3. Durante todas las transiciones entre las aulas, se espera que tanto los estudiantes como el personal utilicen una cubierta facial aprobada.
4. Se modificarán los calendarios de especiales para permitir las máximas medidas preventivas
 - a. Los especiales serán cambiados a un bloque de 40 min (en lugar de 45 min) para permitir la desinfección
 - b. El estudiante utilizará en el baño antes de Especiales (Use los baños del salón de clases cuando las capacidades estén allí)
 - c. P.E. utilizará el gimnasio y se espera que los estudiantes sean espaciados
 - d. El arte utilizará la sala de arte, pero la habitación y los suministros serán sanitizados al terminar
 - i. Se pedirá a los estudiantes que ayuden con la limpieza
 - ii. Estudiantes se le pedirá que traiga cajas de arte personales
 - e. La música viajará a las aulas para comenzar el año escolar
 - i. WCS seguirá las pautas de salud con respecto al canto en clase
 - f. La biblioteca viajará a las aulas para comenzar el año escolar.
 - i. Utilizará las mejores prácticas para desinfectar libros antes de volver a la circulación
 - ii. <https://www.nedcc.org/free-resources/preservation-leaflets/3.-emergency-management/3.5-disinfecting-books>
 - iii. <https://georgialibraries.org/wp-content/uploads/2020/04/Recommendations-for-Library-Services-During-The-Covid-19-Pandemic.pdf>
 - iv. <https://www.njstatelib.org/wp-content/uploads/2020/03/Resources-for-Disinfecting-and-Quarantining-Library-Materials.pdf>
 - g. STEM viajará a las aulas para comenzar el año escolar
 - h. Minds in Motion no comenzará a comenzar el año escolar basado en los materiales compartidos en el laboratorio MIM.
5. Grados y habitaciones que tienen baños en el aula los utilizarán todo el día
6. Los grados que no tienen baños en el aula usarán los baños en un horario para limitar el tráfico en los pasillos y permitir una desinfección más frecuente de los baños
 - a. Se espera que los estudiantes se laven bien las manos con frecuencia
7. El personal se cederá para lavarse las manos antes del almuerzo en los baños del pasillo, los grados con baños en las aulas utilizarán esos baños en el salón de clases
8. Las escuelas podrán abrir el plazo de la puerta a las familias.
 - a. Para reducir el potencial de propagación, las puertas no estarán abiertas hasta la hora publicada.
9. Los edificios colaborarán con los servicios de transporte para establecer procedimientos de carga y descarga personalizados para su ruta y el número de pasajeros para minimizar el contacto de los estudiantes cuando sea posible.

10. Se utilizará un mayor espacio para los estudiantes que esperan en los pasillos para la recogida del coche.
 - a. El personal utilizará cintas/puntos para garantizar una ubicación coherente para que los estudiantes esperen.

Protocolos de la Escuela Secundaria NorthWood y Northwood High School:

1. Cuando los estudiantes lleguen a la escuela se espera que lleguen a su casillero y reportarse a su primera hora de clase.
2. Para ayudar con las expectativas de distanciamiento social, se espera que los estudiantes limiten sus visitas a casilleros antes/después de la escuela o durante el almuerzo para adquirir su bolsa de almuerzo.
3. La señalización sobre las expectativas sobre viajar en el lado derecho del pasillo durante los períodos de paso será publicada y apoyada.
4. Se espera que los estudiantes viajen directamente a su próxima clase y no se reúnan en las oleadas o pasillos.
 - a. Como sea posible, el personal se utilizará para fomentar este comportamiento con su presencia durante los períodos de paso.
5. Durante todas las transiciones entre las aulas, se espera que tanto los estudiantes como el personal utilicen una cubierta facial aprobada.
6. En un escenario caso por caso y mientras la seguridad escolar no se vea afectada, se puede permitir a los estudiantes utilizar una bolsa de libros para ayudar con la limitación de las visitas a su casillero.
7. Los edificios colaborarán con los servicios de transporte para establecer procedimientos de carga y descarga personalizados para su ruta y el número de pasajeros para minimizar el contacto de los estudiantes cuando sea posible.

Realización de reuniones de grupos grandes

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar que las reuniones de grupo se lleven a cabo de manera segura. .

1. WCS se ofrecerá por el número máximo de personas autorizadas a congregarse según lo definido por la actual orden del Condado de Elkhart
2. WCS establecerá protocolos de distanciamiento social para permitir 6 pies de separación física entre las familias cuando sea posible.
3. WCS no permitirá la congregación de congregaciones innecesarias (es decir, estudiantes en estacionamientos y áreas comunes))
4. WCS será tendrá desinfectante de manos para estudiantes, personal, y los visitantes para utilizar antes de entrar en la reunión de grupos grandes.
5. Se espera que los estudiantes, el personal y los visitantes lleven cubiertas faciales cuando no se puedan producir distanciamientos físicos de seis pies y la cubierta facial no imponga un riesgo para la salud del usuario.

Apoyo a la enseñanza y el aprendizaje

Las siguientes pautas se utilizarán para garantizar una reapertura segura de la escuela para los estudiantes y el personal.

Modelo escolar tradicional: Se espera que los estudiantes que deseen regresar a nuestra programación escolar tradicional se adhieran a las siguientes pautas.

1. El personal de WCS utilizará el horario maestro para equilibrar los números de clase tanto como sea posible
 - a. Cuando sea posible, los escritorios no utilizados serán retirados y reutilizados en otras áreas del edificio.
 - b. Los muebles de aula no esenciales se eliminarán para permitir el máximo espacio en el aula y distanciamiento físico.
2. WCS limitará la interacción física a través del trabajo de pareja o grupo. Cuando sea posible, el personal en su lugar pondrá demostraciones.
3. Cuando el distanciamiento físico no es factible, se espera que los estudiantes y el personal utilicen cubiertas faciales aprobadas (es decir, instrucción en grupos pequeños, trabajo de laboratorio, etc.).
4. El personal aumentará el intercambio de materiales táctiles en la medida de lo posible; evitará o minimizará el intercambio de dispositivos electrónicos, juguetes, libros, material de arte, etc.
5. WCS establecerá la distancia adecuada entre el escritorio/tablero del maestro y los escritorios de los estudiantes; los escritorios estarán orientados en la misma dirección
6. Para comenzar el año escolar, los visitantes del salón de clases se limitarán únicamente a aquellos considerados por la administración de edificios como "esenciales" para el aprendizaje.
 - a. Se animará al personal a utilizar la tecnología cuando sea necesario.
7. Cuando sea posible, el personal utilizará grandes espacios (es decir, gimnasios, auditorios, espacios exteriores, según lo permita el clima) para el distanciamiento social tras la aprobación de la administración y siguiendo las pautas de seguridad escolar.

Aprendizaje remoto: Los estudiantes/familias que desean quedarse en casa, están obligados a quedarse en casa debido a una enfermedad, o cuando el Departamento de Salud del Condado de Elkhart ha requerido que las escuelas cierren se les proporcionarán oportunidades de aprendizaje remoto. Se espera que los estudiantes se adhieran a las siguientes pautas:

1. Inicie sesión diariamente en Canvas y comuníquese regularmente con el profesor (según esté disponible)
2. Siga la programación asignada con los check-ins asignados.
3. Complete todas las asignaciones como contabilizadas/entregadas
4. Si un estudiante se frustra o se atasca, el estudiante o padre/tutor debe comunicarse con su maestro para obtener ayuda. Si alguna cantidad de trabajo está causando una cantidad excepcional de estrés para completar, póngase en contacto con el maestro.
5. Los maestros de educación especial continuarán diferenciándose de la manera más significativa posible para sus estudiantes a través de conferencias telefónicas, videoconferencias u otros medios en la medida de sus posibilidades mientras mantienen la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal.
6. Los consejeros escolares están disponibles durante el horario escolar por correo electrónico para recibir apoyo.

7. Los Consejeros de Salud Mental continuarán apoyando a los estudiantes a través de conferencias telefónicas, conferencias u otros medios.
8. El apoyo de los estudiantes de habla e inglés estará disponible durante el horario escolar por correo electrónico para recibir apoyo y si continúan diferenciándose de la manera más significativa posible a sus estudiantes a través de conferencias telefónicas, videoconferencias u otros medios en la medida de sus posibilidades mientras mantienen la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal.

Protección de las poblaciones vulnerables

Las siguientes pautas se utilizarán para ayudar a los estudiantes y el personal cuyas condiciones de salud plantean un desafío para un regreso seguro. Las poblaciones vulnerables pueden incluir individuos de edad física y/o individuos con enfermedades graves subyacentes, como presión arterial alta, enfermedad pulmonar crónica, diabetes, obesidad, asma y aquellos cuyo sistema inmunitario está comprometido, como por la quimioterapia para el cáncer y otras condiciones que requieren dicha terapia.

1. WCS proporcionará oportunidades de aprendizaje remoto/a distancia para poblaciones estudiantiles vulnerables en consulta con los padres y funcionarios de salud pública
2. WCS colaborará y trabajará con el personal para determinar cuándo son necesarias adaptaciones especiales (como una asignación de enseñanza alternativa) para el personal que es miembro de poblaciones vulnerables
3. WCS se adherirá a los requisitos de FERPA y HIPPA
4. WCS se adherirá a la ley estatal y federal de empleo y permisos de licencia extendida
 - a. WCS desarrollará un nuevo método de tiempo libre pagado – Días COVID.
 - b. Todo el tiempo libre COVID solo se asignará durante los días laborables regulares.
5. Si un miembro del personal ha sido diagnosticado con COVID:
 - a. Los miembros del personal deberán aislarse durante **al menos** 10 días naturales desde el momento en que aparecieron los síntomas por primera vez Y 72 horas después del tiempo en que han tenido una elevación de la temperatura
 - b. Al miembro del personal se le dará días COVID al 100% de tiempo libre pagado durante este tiempo
6. Si un miembro del personal ha sido identificado como un contacto cercano (Un "contacto cercano" es cualquier persona que ha estado dentro de 6 pies de un COVID positivo durante más de 15 minutos con o sin una máscara.)
 - a. El miembro del personal deberá ponerse en cuarentena durante 14 días calendario al 100% de tiempo de descuento pagado.
7. Si un miembro del personal está experimentando síntomas de COVID y está buscando diagnósticos médicos
 - a. El miembro del personal deberá hacerse la prueba y esperar los resultados mientras pone en cuarentena
 - b. El miembro del personal recibirá hasta dos semanas consecutivas, 80 horas de días COVID pagados al 100% en consonancia con FFCRA
8. El personal de WCS se asegurará de limpiar/desinfectar las superficies tocadas con frecuencia al menos diariamente y los objetos compartidos después de cada uso.
9. El personal de la Custodia de WCS llevará a cabo una limpieza profunda de las escuelas antes de que los estudiantes/personal regresen;
 - a. Se realizarán limpiezas adicionales durante los fines de semana o vacaciones/descansos escolares
10. Cuando el distanciamiento físico no es factible, se espera que los estudiantes y el personal utilicen cubiertas faciales aprobadas a menos que el uso de una cubierta facial aprobada cree un riesgo médicamente documentado para la salud del usuario.
11. Se pueden utilizar barreras plásticas para proporcionar protección adicional al personal/estudiantes

Aprendizaje socioemocional

A medida que los estudiantes y educadores se han enfrentado a nuevos desafíos a través de la CMI pandémica COVID-19 proporcionará servicios para apoyar la salud mental y emocional durante el reingreso. El aprendizaje socioemocional (SEL) ha sido una prioridad para la SMI durante los últimos años. Cuando se enfrentan a una crisis, los datos de respuesta muestran que SEL es esencial para la recuperación. Dado el trauma individual y colectivo que se siente a lo largo de nuestra comunicación y de las órdenes de permanecer en casa y el cierre de nuestras escuelas, SEL ha pasado de ser un "agradable hacer", a un "imprescindible" en la preparación para el regreso del estudiante y el personal.

Las siguientes pautas se utilizarán para ayudar a apoyar el aprendizaje socioemocional de nuestros estudiantes.

1. WCS ayudará a los estudiantes que luchan con el cierre del año escolar anterior
 - a. [Las actividades de transición del cierre de](#) escuelas se pueden acceder aquí.
 - b. [Las actividades de cierre de escuelas solo diversión](#) se pueden acceder aquí.
 - c. [Se puede acceder a las actividades de cierre reflectante](#) aquí.
2. El personal de WCS ayudará a otros miembros del personal que lo necesiten con SEL/Wellness
 - a. [El bienestar del educador y la salud mental apoyan la infografía](#)
 - b. [Curso de Ciencia de la Felicidad](#)
 - c. [Plan de acción de autóc ynutido](#)
 - d. https://drive.google.com/file/d/1IwJobw04qCnLspQ_G4OvKPhlOZHnfIQD/view
3. El personal de WCS utilizará los equipos establecidos de sistemas de apoyo de varios niveles (MTSS) en la escuela para planificar y proporcionar un mejor apoyo al aprendizaje de los estudiantes y actividades de SEL.
 - a. https://docs.google.com/document/d/13FTplUaXebd8w0_PwkhJmDyI7E0IJWdIY3GjArHF1Ws/edit
 - b. <https://docs.google.com/document/d/17O26t6XsRTCxOeKFo96VjsjNSNBdnsRf3J0xOQVOWM8/edit>
4. El personal de WCS proporcionará capacitación al personal sobre Experiencias Adversas en la Infancia (ACE) y Escuelas Resilientes Informadas sobre Trauma
 - a. <https://www.acesindiana.org/>
 - b. <https://starr.org/product/trauma-informed-resilient-schools/>
5. Para los estudiantes necesitados, el personal de WCS brindará apoyo para procesar el dolor por lo que se perdió al final del año escolar.
 - a. <https://www.youtube.com/watch?v=SM1iaJX5rZY&feature=youtu.be>
 - b. <https://sesamestreetincommunities.org/topics/grief/>
 - c. <https://www.dougy.org/grief-resources/help-for-kids/>
 - d. <https://www.southbayfamiliesconnected.org/help-kid-cope-with-grief>
 - e. <https://www.brookesplace.org/>

Cuando un niño, miembro del personal o visitante se enferma en la escuela

Las siguientes pautas se utilizarán para mitigar los riesgos asociados con la propagación viral en caso de que se produzca un caso confirmado de COVID-19 en uno de nuestros edificios escolares. Al enterarse de un caso confirmado, el distrito deberá:

1. Cada edificio de WCS trabajará con administradores escolares, enfermeras escolares y otros proveedores de atención médica para identificar una sala o área de aislamiento para separar a cualquier persona que exhibe síntomas similares a los de COVID.
2. Cuando el personal/estudiante tiene síntomas, el personal de la oficina será notificado, y el paciente será enviado a la oficina de la enfermera para su evaluación. Si se considera que el paciente está exhibiendo los síntomas de COVID, el paciente será trasladado a una sala de espera separada y esperará la llegada de los padres para su recogida (o será enviado a casa inmediatamente si el miembro del personal). Las cubiertas faciales aprobadas siempre deben ser usadas tanto por la persona enferma como por las personas que trabajan con una persona enferma.
 - a. En caso de emergencia, los servicios de EMS pueden ser notificados y solicitados
3. La enfermera escolar y/o la administración del distrito notificarán al departamento de salud del condado de un caso sospechoso y esperarán orientación.
4. EL SPE cerrará las áreas utilizadas por una persona enferma y no las usará antes de limpiar y desinfectar.
 - a. Basándonos en la especificación de los pulverizadores desinfectantes aprobados comprados por el distrito, estimamos que habrá un mínimo de 30 minutos desde que se evacua la sala de tiempo hasta que se pueda reutilizar la habitación.
5. WCS, en colaboración con el Departamento de Salud del Condado de Elkhart, informará a aquellos que han tenido contacto cercano con una persona diagnosticada con COVID-19 para quedarse en casa y seguir la guía del Departamento de Salud de Indiana.

Pasos después de la notificación de un caso positivo

1. Notificación de un caso positivo a la escuela: Esto puede provenir del departamento de salud local, el Programa Centralizado de Rastreo de Contactos de Indiana (ICCTP, por sus siglas en ingo), o, el escenario más probable, de los padres o el personal/facultad del estudiante positivo.
 - Las escuelas deben tener en su lugar una persona/número de teléfono para un punto de contacto designado.
 - Caso sintomático: El punto de contacto debe recopilar información sobre la fecha de aparición de los síntomas. El rastreo de contacto comienza 48 horas antes de la aparición de los síntomas.
 - Caso no sintomático: El punto de contacto necesitará saber la fecha en que se recogió el espécimen positivo. El rastreo de contacto comienza 48 horas antes de la recolección del espécimen positivo.
2. Si la escuela se entera del caso positivo de un padre/personal/facultad, la escuela notifica llamar al departamento de salud local del caso positivo.
3. Si un estudiante o miembro del personal da positivo en un salón de clases, se recomienda que el rastreo de contactos se realice en esa persona. Esto incluiría a todos los estudiantes o personal que pasaron más de 15 minutos dentro de 6 pies del estudiante/personal positivo en las 48 horas previas al inicio positivo del síntoma del estudiante/personal hasta la fecha de aislamiento, o, si el estudiante/personal positivo es asintomático, las 48 horas previas a la recolección del espécimen positivo hasta la fecha de aislamiento.
4. Comience a identificar los posibles contactos cercanos del caso utilizando el horario del estudiante/personal, tablas de asientos, grupos de cohortes, actividades extracurriculares, transporte, etc.

5. Establezca una lista de líneas de los nombres, fechas de nacimiento y números de teléfono de esos contactos. (Consulte El gráfico en la página siguiente)
6. El personal asignado en cada edificio comenzará a ponerse en contacto con las familias de contactos cercanos notificándoles que:
 - Los estudiantes deben ser recogidos y permanecer en casa durante 14 días
 - Los estudiantes deben permanecer en casa 14 días
7. Envíe la hoja de cálculo de contacto cercano al Departamento de Salud del Condado de Elkhart
 - Si un departamento de salud local no puede importar la información o es una solicitud del departamento de salud local o la escuela, la escuela también puede llamar al 1-833-670-0067 para dar la información directamente al ICCTP.
 - Los funcionarios escolares deben identificarse como tales y tener información pertinente sobre el caso positivo.
1. Los contactos cercanos también recibirán mensajes de seguimiento y monitoreo del ICCTP durante el período de cuarentena.
2. Si alguno de los contactos cercanos es positivo, vuelva a iniciar el proceso.

Umbrales

Para un estudiante positivo, se recomienda que el rastreo de contactos se realice solo para ese estudiante y que los contactos cercanos (estudiantes o personal) estén en cuarentena durante 14 días a partir de la fecha de la última exposición.

Si más de un alumno da positivo en un salón de clases determinado, se recomienda que toda la cuarentena del salón de clases durante dos semanas.

Profesor/Personal positivo

La facultad y el personal deben tomar todas las precauciones para mantener >6 pies de los estudiantes durante la instrucción. Es comprensible que la instrucción individual sea necesaria a veces. Tanto el maestro como el estudiante deben usar máscaras durante estas interacciones y el contacto debe mantenerse por debajo de los 15 minutos cuando sea posible. La facultad/personal tendrá que rastrear qué estudiantes trabajaron con uno a uno en el caso de que la facultad o el estudiante se vuelva positivo.

Appendix A: Cerrar hoja de cálculo de contactos

Caso positivo	Apellido	Nombre	Dob	Grado	El último día en la escuela
---------------	----------	--------	-----	-------	-----------------------------

Cerrar contacto(s)					
Información del profesor					

Caso positivo	Apellido	Nombre	Dob	Grado	El último día en la escuela
Cerrar contacto(s)					
Información del profesor					

Apéndice B: COVID-19 Screening Decision Tree

COVID-19 Screening Decision Tree

Student or staff member complains of COVID-19 or MIS-C symptoms.

Call 9-1-1 (EMS) if any the following symptoms are exhibited

- +Difficulty or Rapid Breathing
- +Chest Pain
- +Pulse O₂ <92%
- +New Confusion
- +Bluish Lips/Face
- +Unable to wake or stay awake

NO



Mask student or staff member

Place student in isolation area away from others



Staff should go home immediately and consult a healthcare provider.

Questions to ask:

1. When did symptoms appear?
2. Recent COVID-19 exposure?
3. Signs and Symptoms (see list on back)
4. Temp >100.4 or school board policy if lower
5. +Pulse O₂ <92%

Verbal, Visual, & Physical concerns out of range?

NO

Allow to rest for 10 minutes

Improving? NO

YES

Back to Class

YES

- +Isolate
- +Send home ASAP
- +Contact Medical Provider
- +Contact Public Health

FOLLOW-UP WITH

- +Student/family
- +Health Services
- +Administrator

Updated: 6/25/20



Apéndice C: COVID-19 Regreso al Protocolo Escolar

COVID-19: When a student, faculty or staff member can return to school



Individual	Symptomatic	No Symptoms
Not Tested with Alternate Explanation (strep, influenza, etc. as determined by a provider)	May return to school after 24 hours resolution of fever AND note (including email and fax) from provider stating the individual has an alternate diagnosis and the provider believes it's appropriate for the patient to return to school.	N/A
Not Tested Without Alternate Explanation	Must remain home for at least 10 days from the first day symptoms appeared AND 24 hours fever-free without fever-reducing medicine and with improvement of symptoms.	N/A
Tested and Negative	1) If no alternative explanation, <i>isolate</i> for at least 10 days from the first day symptoms appeared AND 24 hours fever-free without fever-reducing medications and with improvement of symptoms. OR 2) The individual can return to school if tested negative AND with a note from the provider stating they believe the patient to have an alternate diagnosis and it's appropriate for the patient to return to school.	May proceed with attending school. EXCEPTION: A known close contact (within 6 feet of a confirmed case for more than 15 minutes) must complete a 14-day <i>quarantine</i> , even if test results are negative for COVID-19.
Tested and Positive	Must remain home in <i>isolation</i> for at least 10 days from the date symptoms began AND individual is 24-hours fever free, symptoms have improved. (CDC does not recommend test-based strategy except in certain circumstances, including provider's advice and test availability.)	<i>Isolate</i> at home for 10 days from the day the test was taken. (CDC does not recommend test-based strategy except in certain circumstances, including provider's advice and test availability.) <i>*If the individual develops symptoms, then isolation time starts on day 1 of symptoms (see symptomatic tests positive.)</i>
Close Contact (within 6 feet for more than 15 minutes of someone with confirmed COVID-19)	N/A If an individual becomes symptomatic, refer to the symptomatic scenarios. The individual must <i>quarantine</i> for 14 days after contact with the COVID-19 Positive person even if the student has an alternate diagnosis for symptoms.	<i>Quarantine</i> for 14 days before returning to school. Must remain symptom-free. If individual develops symptoms, then refer to the symptomatic scenarios.

Note: **QUARANTINE** keeps someone who was in close contact with someone who has COVID-19 away from others.
ISOLATION keeps someone who is sick or tested positive for COVID-19 without symptoms away from others, even in their own home.

Updated:7/21/20



COVID-19: When a student, faculty or staff member can return to school



Individual	Symptomatic	No Symptoms
Not Tested with Alternate Explanation (strep, influenza, etc. as determined by a provider)	May return to school after 24 hours resolution of fever AND note (including email and fax) from provider stating the individual has an alternate diagnosis and the provider believes it's appropriate for the patient to return to school.	N/A
Not Tested Without Alternate Explanation	Must remain home for at least 10 days from the first day symptoms appeared AND 24 hours fever-free without fever-reducing medicine and with improvement of symptoms.	N/A
Tested and Negative	<p>1) If no alternative explanation, <i>isolate</i> for at least 10 days from the first day symptoms appeared AND 24 hours fever-free without fever-reducing medications and with improvement of symptoms.</p> <p>OR</p> <p>2) The individual can return to school if tested negative AND with a note from the provider stating they believe the patient to have an alternate diagnosis and it's appropriate for the patient to return to school.</p>	<p>May proceed with attending school.</p> <p>EXCEPTION: A known close contact (within 6 feet of a confirmed case for more than 15 minutes) must complete a 14-day <i>quarantine</i>, even if test results are negative for COVID-19.</p>
Tested and Positive	<p>Must remain home in <i>isolation</i> for at least 10 days from the date symptoms began AND individual is 24-hours fever free, symptoms have improved.</p> <p>(CDC does not recommend test-based strategy except in certain circumstances, including provider's advice and test availability.)</p>	<p><i>Isolate</i> at home for 10 days from the day the test was taken.</p> <p>(CDC does not recommend test-based strategy except in certain circumstances, including provider's advice and test availability.)</p> <p><i>*If the individual develops symptoms, then isolation time starts on day 1 of symptoms (see symptomatic tests positive.)</i></p>
Close Contact (within 6 feet for more than 15 minutes of someone with confirmed COVID-19)	<p>N/A</p> <p>If an individual becomes symptomatic, refer to the symptomatic scenarios. The individual must <i>quarantine</i> for 14 days after contact with the COVID-19 Positive person even if the student has an alternate diagnosis for symptoms.</p>	<p><i>Quarantine</i> for 14 days before returning to school. Must remain symptom-free. If individual develops symptoms, then refer to the symptomatic scenarios.</p>

Note: **QUARANTINE** keeps someone who was in close contact with someone who has COVID-19 away from others.
ISOLATION keeps someone who is sick or tested positive for COVID-19 without symptoms away from others, even in their own home.

Updated:7/21/20





• Student gets tested for COVID-19 at a testing event put on by a community organization. The student was symptom-free when he got the test. The test comes back positive. The student must *isolate* and stay symptom-free for 10 days after the date he took the test.



• Student gets tested for COVID-19 at a testing event put on by a community organization. The student was symptom-free when she got the test. The test comes back positive. The student starts *isolating* for 10 days after the date she took the test. Four days into her *isolation*, she develops a fever and cough. She must now *isolate* at home for at least 10 days and 24 hours fever-free without fever-reducing medicine and with improvement in symptoms. The student ends up *isolating* at home for 14 days.



• Student tests positive and has three siblings in the home or as close contacts who attend other schools. If the siblings have symptoms, they should be tested and report to that school if results are positive. Otherwise, siblings should *quarantine* for 14 days before returning to school. Contacts of the siblings are not considered a close contact unless the siblings test positive themselves.



• Student has a fever, cough, headache and loss of taste and smell. The student goes to get tested and the test is negative. There is at least a 30% chance of having a false negative test. Therefore, it would still be required that this student *isolate* at home for at least 10 days and 24 hours fever-free without medication and with reduction in symptoms or be 24-hours fever free, improved symptoms and results are negative from two consecutive tests more than 24 hours apart (not CDE recommended).



• Student has a fever and sore throat and history of getting strep throat. Student sees her provider, who does a strep test and exam and believes the patient has strep throat and does not have COVID-19. The student may return to school after 24 hours fever-free with a note from her provider stating she may return to school.



• Student has fever, cough, shortness or breath, and loss of taste and smell. His parents do not want to get him tested for COVID-19. Highly recommend that the student get tested so that the proper contact tracing can be done. The student will need to *isolate* at home for at least 10 days and go 24 hours fever-free without use of medication and have a reduction in symptoms. Additionally, if the school is suspicious that the student has COVID-19, the school could do contact tracing and monitoring for others with symptoms..

Apéndice D: CMS Athletics/Activity Return to Practice Protocol

La siguiente guía fue aprobada por el Departamento de Salud del Condado de Elkhart el 11 de junio de 2020 y será seguida por el personal de WCS.

WCS Athletics proporcionará los detalles de este plan a todos los entrenadores/patrocinadores de WCS antes del 6 de julio de 2020. Llevaremos a cabo las reuniones de los entrenadores para responder a cualquier pregunta relacionada con este plan una vez aprobada. El SCU es consciente de que este plan es fluido y puede requerir cambios para ocurrir rápidamente.

La siguiente guía fue publicada por la Federación Nacional de Asociaciones Estatales de Escuelas Secundarias (NFHS, por susro, por sus datos) el 15 de mayo de 2020 titulada "Orientación para la apertura de atletismo y actividades de la escuela secundaria". El personal de WCS compiló nuestros protocolos especificados utilizando la guía del NFHS junto con las directrices de los CDC "Opening Up America Again", el plan "Back on Track" de Indiana y el plan "IN-CLASS" de Indiana. **La información en rojo delinea los protocolos específicos que seguirá el personal de WCS.**

Fase I: 6 de julio al 19 de julio

- Los estudiantes deben estar limitados a 15 horas por semana en el campus.
- Los estudiantes individuales están limitados a 15 horas totales de actividad de contacto escolar por semana calendario. (Se aplicará la Regla Dominical)
- La actividad de contacto escolar incluye acondicionamiento y actividades deportivas específicas.
- Ningún deporte/actividad puede tener más de dos días de actividad por semana calendario. Cada deporte debe registrar sus días de actividad en la oficina del Director Atlético con al menos 10 días de antelación. Los días de actividad específicos del deporte pueden no ocurrir en días calendario consecutivos.
- Los días de actividad están limitados a tres horas al día. (Seis horas por semana calendario.)
- El acondicionamiento está limitado a cuatro días por semana. Las sesiones de acondicionamiento se pueden llevar a cabo varias veces al día, cada sesión limitada a dos horas. Los estudiantes atletas pueden asistir a una sola sesión de acondicionamiento por día.
- **TODAS LAS ACTIVIDADES DE VERANO SON VOLUNTARIAS**
- Se deben seguir todas las pautas estatales y locales para las limitaciones de grupo y se fomenta el distanciamiento social.
- Cualquier estudiante que prefiera usar una cara cubierta para actividades debe ser permitido, si hacerlo no causará un riesgo para la salud.
- Los estudiantes, cuando no participan en actividades vigorosas y cuando sean prácticos, deben usar revestimientos faciales.
- Los no estudiantes, incluidos los entrenadores, el personal relacionado con la medicina, los directores, el personal de seguridad, los supervisores, etc. deben usar revestimientos faciales en todo momento a menos que estén bajo una actividad rigurosa o supongan un riesgo para la salud.
- Solo deben estar presentes los atletas estudiantiles esenciales, los estudiantes participantes, los entrenadores, el personal médico, los supervisores relacionados, los directores y la seguridad.
- Se debe considerar a las personas vulnerables y se alienta a las personas para buscar orientación médica con respecto a su nivel individual de participación.

- Se debe establecer una estructura de mando alternativa para el personal de coaching en caso de enfermedad.
- Antes de participar, todos los atletas estudiantes por primera vez deben tener un examen físico previo a la participación de IHSAA para el próximo año escolar. Los atletas estudiantes que regresan no están obligados a obtener un nuevo examen físico previo a la participación de IHSAA, pero deben proporcionar un Cuestionario de Actualización de Historial de Salud de IHSAA 2020-21 IHSAA y un Certificado de Consentimiento y Liberación antes de la participación.
- Todos los estudiantes y el personal deben ser entrenados y examinados para detectar signos/síntomas de COVID-19 antes de participar en entrenamientos, ensayos o prácticas.

Lo siguiente es aplicable después del 19 de julio

Pre-Entrenamiento/Examen de Concursos:

No se debe permitir que ninguna persona que haya tenido fiebre o síntomas de resfriado en las 24 horas anteriores participe en los entrenamientos y debe ponerse en contacto con su proveedor de atención primaria u otro profesional de la salud adecuado.

- Se debe mantener un registro de todas las personas presentes.
 - El Personal de Coaching de WCS tomará la asistencia diaria y la detección de todos los estudiantes/estudiantes y el personal de coaching antes de cada práctica
 - El personal de coaching de WCS examinará verbalmente a cada estudiante/estudiante en busca de signos/síntomas de enfermedad, como síntomas de fiebre/frío durante el período de las últimas 24 horas.
 - El Personal de Coaching de WCS se convertirá en el formulario **DIARIO**. El formulario se convertirá en la sala de entrenamiento deportivo o en la oficina del director (escuela primaria/secundaria). Habrá una caja en la habitación del señor Widner. El formulario que se proporciona está etiquetado como "**COVID-19 STUDENT/COACH MONITORING FORM**"
 - El Sr. Widner revisará y certificará cada formulario entregado a la oficina de atletismo.
 - El director del edificio revisará y certificará cada formulario convertido en la oficina del director (escuela primaria/media).
 - Los estudiantes que tengan síntomas serán retirados de la práctica inmediatamente y enviados a casa. La comunicación con los padres, la administración escolar y la oficina de enfermeras se realizará de inmediato.
 - Los estudiantes que son retirados de la práctica debido a síntomas positivos serán enviados al Sr. Widner o la oficina de construcción y una temperatura será tomada y registrada para ese estudiante.
 - Los estudiantes que son enviados a casa tendrán que ser autorizados por el médico de familia **por escrito** antes de que se les permita regresar a la práctica.
 - Las máscaras deben ser usadas por los estudiantes y el personal cuando no están involucrados en actividades vigorosas.
- Las personas vulnerables pueden reanudar las interacciones públicas, pero deben practicar el distanciamiento físico, minimizando la exposición a entornos sociales donde el distanciamiento puede no ser práctico, a menos que se observen medidas de precaución.
 - WCS seguirá las directrices locales proporcionadas por la directiva del Gobernador Holcomb en la fase 4 a partir del 1 de julio y pasará a la fase 5 el 4 de julio en relación con el

distanciamiento social. Entender la aprobación de la fase podría cambiar, o las directrices locales pueden ser más estrictas.

Limitaciones en las reuniones:

- Reúne tamaños de hasta 50 personas, tanto en interiores como en exteriores.
 - WCS seguirá las directrices locales proporcionadas por la directiva del gobernador Holcomb en la fase 4 (250) y en la fase 5 (ilimitada). Entender que la aprobación de la fase podría cambiar. El WCS hará inmediatamente estos cambios en consecuencia.
- Cuando no participe directamente en prácticas o concursos, se debe tener cuidado de mantener una distancia mínima de **6 pies** entre cada individuo. Considere el uso de cinta o pintura como guía para estudiantes y entrenadores.
 - Los Entrenadores y Estudiantes de WCS se adherirán a las reglas de distanciamiento social que no están directamente involucradas en la práctica o los concursos. Si el distanciamiento social no es alcanzable, se deben usar cubiertas faciales cuando no participen en actividades vigorosas.

Limpieza de instalaciones:

- Se deben crear e implementar horarios de limpieza adecuados para todas las instalaciones atléticas a fin de mitigar cualquier enfermedad transmisible.
 - A los entrenadores de WCS se les proporcionarán botellas de pulverización para sus vestuarios específicos y se trained por el personal de custodia sobre los procedimientos de limpieza adecuados.
 - Los entrenadores de WCS rociarán y limpiarán las áreas de vestuario utilizadas por su equipo al finalizar su práctica.
 - El personal de custodia de WCS llevará a cabo su horario normal de limpieza antes del inicio de la siguiente práctica.
- Las personas deben lavarse las manos durante un mínimo de 20 segundos con agua tibia y jabón antes de tocar cualquier superficie o participar en entrenamientos.
 - Si un equipo está utilizando una instalación interior, los estudiantes se adhieren a la higiene adecuada de las manos.
 - Las señales de lavado de manos proporcionadas por los CDC se mostrarán en todas las instalaciones de lavado de manos.
 - Todos los entrenadores y estudiantes se lavarán las manos a su llegada a WCS High School.
- El desinfectante de manos debe ser abundante y estar disponible para las personas a medida que se transfieren de un lugar a otro.
 - WCS proporcionará un amplio desinfectante de manos en todas las instalaciones interiores y exteriores.
 - Se animará a todos los estudiantes y entrenadores a utilizar con frecuencia el desinfectante de manos.
- El equipo de peso debe limpiarse a fondo antes y después del uso de equipo por parte de una persona.
 - Se proporcionará una solución desinfectante en cada estación de sala de pesas que se

- eliminará al finalizar un uso individual del equipo.
- Se proporcionará capacitación de un miembro del personal profesional cualificado a todos los estudiantes para garantizar una limpieza adecuada después del uso del equipo de peso.
- Siempre se deben usar ropas/zapatos apropiados en la sala de pesas para minimizar la transmisión al equipo/superficies.
- Cualquier equipo como bancos de pesas, almohadillas deportivas, etc. que tenga agujeros con espuma expuesta debe estar cubierto.
 - El WCS tiene una nueva instalación de la sala de pesas y todo el equipo está en condiciones apropiadas.
 - Los entrenadores inspeccionarán el equipo de peso al final de cada práctica para garantizar que el equipo permanezca en las condiciones adecuadas e informará si es defectuoso.
- Se debe alentar a los estudiantes a ducharse y lavar su ropa de entrenamiento inmediatamente después de regresar a casa.
 - Los estudiantes no podrán almacenar ropa personal/equipo en los vestuarios hasta nuevo aviso.
 - Los estudiantes serán entrenados y se espera que limpien/desinfecten el equipo en casa.
 - Los estudiantes no podrán utilizar duchas en ninguna instalación de WCS.

Actividad Física y Equipo Atlético:

- Pueden comenzar las prácticas deportivas de riesgo moderado y las competencias deportivas.
- No debe haber toallas deportivas compartidas, ropa o zapatos entre los estudiantes.
 - WCS no proporcionará toallas deportivas para ninguna de nuestras instalaciones.
- Los estudiantes deben usar su propia ropa de entrenamiento apropiada (no comparta ropa), y la ropa/toallas individuales deben lavarse y limpiarse después de cada entrenamiento.
- El equipo atlético, como murciélagos, cascos de bateo y equipo de captadores, debe limpiarse entre cada uso. Otros equipos, tales como cascos/almohadillas de hockey, protectores de oídos de lucha libre, cascos de fútbol/otras almohadillas, cascos de lacrosse/almohadillas/guantes/gafas deben ser usados por una sola persona y no compartirse.
 - Los Entrenadores WCS limitarán la cantidad de equipo utilizado durante una práctica.
 - Los Entrenadores de WCS desinfectarán el equipo usado después de cada sesión de práctica/competición con productos que serán proporcionados por el personal de custodia de WCS.

Hydration:

- Todos los estudiantes traerán su propia botella de agua. Las botellas de agua no deben compartirse.
- Se pueden utilizar estaciones de hidratación (vacas de agua, abrevaderos, fuentes de agua, etc.), pero deben limpiarse después de cada práctica/concurso.
 - WCS no utilizará estaciones de hidratación hasta nuevo aviso.
 - Por la seguridad de todos los estudiantes NW proporcionará agua embotellada si se olvidan.

Definiciones de riesgo:

Mayor riesgo: Deportes que implican un contacto cercano y sostenido entre los participantes, falta de barreras protectoras significativas y alta probabilidad de que las partículas respiratorias se transmitan entre los participantes. (*Ejemplos: Lucha libre, fútbol, niños lacrosse, alegría competitiva, baile*)

Riesgo moderado: Deportes que implican un contacto cercano y sostenido, pero con equipos de protección en su lugar que pueden reducir la probabilidad de transmisión de partículas respiratorias entre participantes O deportes intermitentes de contacto cercano o en grupo o deportes que utilizan equipos que no se pueden limpiar entre participantes. (*Ejemplos: Baloncesto, voleibol*, béisbol*, softball*, fútbol, waterpolo, gimnasia * hockey sobre hielo, hockey sobre hierba, tenis*, relevos de natación, pole vault*, salto de altura*, salto de longitud*, niñas lacrosse, equipo con dos o más remeros en concha, 7 en 7 fútbol*)

*Podría considerarse potencialmente "Menor Riesgo" con una limpieza adecuada del equipo y el uso de máscaras por parte de los participantes

Menor riesgo: Deportes que se pueden hacer con distanciamiento social o individualmente sin compartir equipos o la capacidad de limpiar el equipo entre el uso de los competidores.

Ejemplos: Eventos individuales de carrera, eventos de lanzamiento (jabalina, shot put, discus), natación individual, golf, levantamiento de pesas, esquí alpino, alegría lateral, escultura simple, carreras de fondo (con inicios escalonados)

Transporte a eventos

- WCS no proporcionará transporte escolar en el mes de julio.
- WCS no viajará ni organizará concursos como escuela en el mes de julio.
- WCS se adherirá a los requisitos de transporte establecidos por WaNee School Corporation.

Distanciamiento social durante los concursos/eventos/actividades

- WCS seguirá las directrices de las directrices del departamento de salud local en lo que se refiere al distanciamiento social / concursos / eventos / actividades.

CONTINUAR PRACTICANDO UNA BUENA HIGIENE

- Lávese las manos con agua y jabón o use desinfectante para manos, especialmente después de tocar elementos o superficies de uso frecuente.
 - Evite tocarse la cara.
 - Estornudar o toser en un tejido, o en el interior del codo.
 - Desinfecte los artículos y superficies de uso frecuente tanto como sea posible.
 - Considere fuertemente el uso de revestimientos faciales mientras está en público, y particularmente cuando se utiliza el transporte masivo.
- WCS supervisará y actualizará a los estudiantes sobre las mejores prácticas relativas a la higiene personal a medida que se disponga de nueva información

Formulario de Asistencia a Atletismo/Actividad del WCS

COVID-19 Athlete/Coach Monitoring Form

Name	Time	Circle Yes/No below										Temp (if higher than 100.3°F)		
		Fever		Cough		Sore Throat		Shortness of Breath		Close contact, or cared for someone with COVID-19				
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	
		Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	

Apéndice E: Participación de los fans en los eventos

Paso 1: 14-31 de agosto

- No se permitirán fans en las gradas
- Listas limitadas para fútbol – 55 atletas o menos
- Se espera que los equipos De cheer animen por su nivel que se les asigna (es decir, los líderes de animación JV no animarán a los juegos universitarios)
- Sólo personal esencial al margen

Paso 2: 1-13 de septiembre

- Suponiendo que las reuniones de grandes grupos estén permitidas y puedan exceder de 250 individuos, si no, nos quedaremos en el Paso 1
- Sólo padres o tutores: se requieren máscaras faciales y distanciamiento físico

Equipo/Evento	Tamaño de la lista	Máximo de entradas por escuela
Fútbol	55	220
Animar	15	60
Voleibol	18	72
Fútbol	22	88
Banda	Tbd	Tbd
Fútbol de bandera unificada	25	100